



MONITEUR

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging ter griffie van de akte



04061510



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/04/2004- Annexes du Moniteur belge

Benaming : **"European Consensus Platform for 3R Alternatives to Animal Experimentation" afgekort "ecopa"**

Rechtsvorm : Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Paul Deschanellaan 36-38, 1030 Brussel

Ondernemingsnr : /

Voorwerp akte :

Internationale organisatie zonder winstoogmerk

"European Consensus Platform for Alternatives" afgekort "ecopa"

STATUTEN

Hoofdstuk 1: Naam, statutaire zetel en levensduur van de vereniging

Artikel 1. Naam

De internationale vereniging draagt de naam "European Consensus Platform for 3R Alternatives to Animal Experimentation", afgekort "ecopa"

ecopa is een internationale vereniging zonder winstoogmerk die werd opgericht conform de bepalingen van titel III van de Belgische wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, ingevoegd bij de wet van 2 mei 2002 (artikelen 46 tot en met 58)

Artikel 2. Statutaire zetel

De statutaire zetel van ecopa, die zich volgens de Belgische wet in België moet bevinden, is gelegen aan de Paul Deschanellaan 36-38, B-1030 Brussel, België.

De statutaire zetel kan bij beslissing van de raad van beheer van ecopa worden verhuisd naar om het even welke plaats binnen het Belgisch grondgebied, binnen de maand na deze beslissing te publiceren in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad en mee te delen aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

Artikel 3. Levensduur

ecopa werd opgericht voor onbepaalde duur. De vereniging kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van 75% van haar stemgerechtigde leden op een Algemene Vergadering

Hoofdstuk 2. Doelstellingen van ecopa

Artikel 4 Doelstellingen

ecopa is een vereniging die geen enkel winstoogmerk nastreeft.

De doelstellingen van internationaal nut van ecopa zijn de uitwisseling van wetenschappelijke informatie, knowhow en ervaring tussen nationale consensusplatforms, industriële instellingen, wetenschappelijke instellingen, organisaties die opkomen voor het dierenwelzijn en EU- en regeringsinstellingen teneinde de verdere ontwikkeling en implementatie van het concept van de 3 R's (refinement, reduction en replacement - verfijning, vermindering en vervanging) bij dierenexperimenten in Europa en over de hele wereld te vergroten. Door het concept van de 3 R's aan te hangen, streeft ecopa naar de bewustmaking van de bevolking, de overheid en de wetenschappelijke wereld voor een betere aanvaarding van alternatieven in de experimentele praktijk.

De nationale consensusplatforms waaruit ecopa bestaat, worden gedefinieerd als platforms die bestaan uit de vier betrokken partijen op het gebied van alternatieve methodes (3 R's-methodes) voor dierenexperimenten, met name de academische wereld, dierenwelzijnsorganisaties, de industrie en de overheid.

ecopa zal conferenties en seminars organiseren, publiceert documenten, verzamelt en verspreidt informatie, ondersteunt wetenschappelijke en onderwijsinitiatieven en stimuleert de implementatie van coöperatieve actie bij het behalen van haar doelstellingen

ecopa kan deelnemen aan of lid worden van andere instellingen, organisaties of Europese of internationale netwerken waarvan de doelstellingen overeenstemmen met Artikel 4 van deze statuten.

Hoofdstuk 3 Lidmaatschapscriteria, bijdragen, terugtrekking, aansprakelijkheid

Artikel 5 Lidmaatschapscriteria

Leden.

Het lidmaatschap van ecopa staat open voor alle nationale consensusplatforms (NCP) in Europa. Die platforms moeten rechtspersonen zijn, wettelijk opgericht volgens de wetten en gebruiken van hun land van herkomst, die volledig in staat zijn bij te dragen tot de doelstellingen en activiteiten van ecopa, en de verantwoordelijkheden van lidmaatschap op zich te nemen.

Die platforms kunnen op nationaal niveau werken binnen om het even welk land in Europa. De criteria voor lidmaatschap van ecopa kunnen worden aangepast aan de verschillende juridische en administratieve kaders voor verenigingen die in Europa bestaan. Deze hoofdcriteria voor lidmaatschap zijn:

- aanvaarden van het consensusprincipe voor wat afvaardiging van de vier partijen betreft en het 3R's-concept
- vastleggen van deze consensus op een open en democratische wijze
- functioneren als een erkende, wettelijke organisatie
- activiteiten hebben die zich situeren binnen het 3R's-Concept.
- openheid bieden over financiële aangelegenheden

Deze criteria worden uitvoerig uiteengezet in interne reglementen.

De leden van ecopa hebben stemrecht op de algemene vergadering

Buitengewone leden:

De personen, instellingen, verenigingen, organisaties of netwerken, en elke andere organisatie die verband houdt met het principe van de 3 R's en die krachtens bovengenoemde hoofdcriteria niet in aanmerking komen voor lidmaatschap van ecopa, kunnen een aanvraag indienen voor aanvaarding als buitengewoon lid. Ze dienen wel rechts-persoonlijkheid te bezitten. De verantwoordelijkheden van buitengewone leden van ecopa worden uiteengezet in interne reglementen.

De buitengewone leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Aanvragen voor lidmaatschap, of voor de status van buitengewoon lid, moeten worden gedaan op het voorgeschreven formulier, minstens één maand voordat er een vergadering van de raad van beheer plaatsvindt. Ze worden besproken en er wordt een beslissing over genomen rekening houdend met deze statuten.

Artikel 6. Bijdragen

Alle leden van ecopa moeten een jaarlijkse bijdrage betalen ter ondersteuning van de doelstellingen en activiteiten van de vereniging. Het bedrag van die jaarlijkse bijdrage, de data van het jaar waarop ze van toepassing is en de vereiste betalingsdata worden uiteengezet in interne reglementen. De jaarlijkse bijdrage kan worden veranderd voor bepaalde categorieën van leden indien dit door de algemene vergadering wordt goedgekeurd.

Het lidmaatschap gaat pas in na de betaling van de jaarlijkse bijdrage. Het maximum bedrag voor leden bedraagt 1 000 EUR en voor buitengewone leden maximaal 20.000 EUR (dus tot maximaal 20 maal meer dan voor gewone leden).

Artikel 7 Intrekking en uitsluiting van lidmaatschap

Eik stemgerechtigd lid en elk buitengewoon lid kan zijn lidmaatschap van ecopa intrekken door zes maanden op voorhand kennis te geven van zijn voornemen. Kennisgeving van een voornemen om zijn lidmaatschap in te trekken moet schriftelijk en aangetekend worden gedaan aan de secretaris-generaal. Ze wordt vervolgens voorgelegd aan de volgende vergadering van de raad van beheer.

Omstandigheden die zouden leiden tot een berisping van een stemgerechtigd of buitengewoon lid van ecopa, moeten speciaal door de raad van beheer worden besproken, en daarna door de algemene vergadering die stemt over een voorstel van de raad van beheer. Het lid in kwestie kan niet stemmen.

Elk lid dat de bijdrage niet betaalt binnen drie maanden na factuurdatum, pleegt een inbreuk op deze statuten. De raad van beheer bepaalt welke actie er eventueel in het belang van ecopa en van elk nalatig stemgerechtigd lid moet worden ondernomen indien de betaling van de jaarlijkse bijdrage te laat komt of wordt ingehouden. In geval van een buitengewoon lid houdt het lidmaatschap op als de betaling van de jaarlijkse bijdrage te laat komt of wordt ingehouden.

Een lid dat zijn lidmaatschap intrekt of wordt uitgesloten van lidmaatschap, moet zijn volledige bijdrage voor het jaar waarin hij ophoudt lid te zijn, betalen.

Leden die hun lidmaatschap hebben ingetrokken, die schriftelijk kennis hebben gegeven van hun voornemen om hun lidmaatschap in te trekken, of die op om het even welke manier worden uitgesloten van de voordelen van het lidmaatschap door de algemene vergadering, verbeuren hun rechten op het eigendom of gebruik van enig goed van ecopa, en hebben geen recht op enige vergoeding of terugbetaling van betaalde of te betalen bijdragen, tenzij met goedkeuring van de raad van beheer.

Over de uitsluiting van een lid door de algemene vergadering kan pas beslist worden na het betrokken lid gehoord te hebben.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

Uitgaven kunnen alleen worden toegestaan en verplichtingen kunnen alleen worden aangegaan in overeenstemming met de goedgekeurde begroting en de beslissingen van de raad van beheer op vergaderingen. De aansprakelijkheid van ecopa-leden strekt zich louter uit tot de betaling van hun eigen jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

Hoofdstuk 4: Organisatiestructuur

Artikel 9 De structuur van ecopa

De structuur van ecopa ziet er als volgt uit,

- De algemene vergadering en
- De raad van beheer.

Een secretaris-generaal, van wie de bevoegdheden worden gedefinieerd in hoofdstuk 8, wordt aangesteld om de doelstellingen van de Vereniging te bevorderen en om de beslissingen van de algemene vergadering en de raad van beheer uit te voeren.

Hoofdstuk 5. De algemene vergadering

Artikel 10. Samenstelling van en vertegenwoordiging op de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle nationale consensusplatforms, vertegenwoordigd door hun afgevaardigden (stemgerechtigde leden). Elk NCP, zoals gedefinieerd in artikelen 4 & 5 van deze statuten, heeft één stem in de algemene vergadering. Buitengewone leden zijn niet stemgerechtigd

Elk NCP stelt één vertegenwoordiger aan om de algemene vergadering bij te wonen en om het stemrecht uit te oefenen. Naast deze vertegenwoordiger duidt elk NCP één vervanger aan. Nominaties vinden om de twee jaar plaats en zijn het exclusieve recht van de stemgerechtigde leden (nationale consensusplatforms).

De algemene vergadering komt één maal per jaar bij elkaar. Ze wordt voorgezeten door de voorzitter, die wordt bijgestaan door de vice-voorzitter.

De algemene vergadering staat open voor buitengewone leden en voor personen uit de nationale consensusplatforms. Deze hebben echter geen stemrecht.

Artikel 11. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Ze heeft alle bevoegdheden die uitdrukkelijk door de wet voorbehouden, en die niet zijn overgedragen aan de raad door de onderhavige statuten, behalve de vertegenwoordigingsbevoegdheden.

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de voorzitter, de vice-voorzitter, leden van de raad van beheer verkiezen of ontslaan,
- het programma van activiteiten en initiatieven van de raad van beheer voor het komende jaar, ter bevordering van de doelstellingen van de vereniging, goedkeuren;
- een begroting goedkeuren, met inbegrip van de vaststelling van de lidmaatschaps-bijdrage of de reeks bijdragen voor het komende jaar,
- de rekeningen goedkeuren,
- een lid benepen;
- een lid uitsluiten
- nationale consensusplatforms toelaten als nieuwe stemgerechtigde leden,
- nieuwe buitengewone leden toelaten,
- de statuten wijzigen;
- de vereniging ontbinden;
- de interne reglementen opstellen en wijzigen;
- werkgroepen met raadgevende functie samenstellen en ontbinden;
- een bedrijfsrevisor aanstellen.

De voorzitter, de vice-voorzitter en de andere leden van de raad van beheer worden verkozen tijdens de algemene vergadering. De verkiezingsprocedures worden uiteengezet in de interne reglementen.

Artikel 12. Frequentie van algemene vergaderingen, kennisgeving, agenda en notulen

De algemene vergadering komt één maal per jaar bij elkaar, zoals door de raad van beheer bepaald, en wordt voorgezeten door de voorzitter of een vice-voorzitter. De raad van beheer kan op om het even welk ogenblik een bijzondere algemene vergadering bijeenroepen, telkens dit de belangen van ecopa dient. Een buitengewone algemene vergadering wordt door de raad van beheer bijeengeroepen indien dit door minstens één derde van de stemgerechtigde leden wordt gevraagd.

De leden worden minstens zes weken op voorhand, schriftelijk of elektronisch, door de raad van beheer op de hoogte gebracht van een algemene vergadering, normaal gezien door de secretaris-generaal. Kennisgevingen brengen de leden op de hoogte van de datum, de plaats, het uur en de agenda.

De raad van beheer bereidt de agenda voor bijeenkomsten van de algemene vergadering voor.

De notulen van elke algemene vergadering worden door de secretaris-generaal opgesteld, door de voorzitter bekrachtigd, ter beschikking gesteld van de leden en bewaard op de maatschappelijke zetel van de

vereniging. De agenda's, notulen, resultaten van stemming en aanverwante papieren, rapporten en verslagen maken deel uit van de formele documenten van de vereniging.

Artikel 13 Besluitvorming op de algemene vergadering

De enige onderwerpen waarover besluiten worden genomen zijn die welke op de agenda staan, tenzij alle stemgerechtigde leden die de vergadering bijwonen overeenkomen een onderwerp te bespreken dat niet op de agenda staat.

Voor bijeenkomsten van de algemene vergadering is een quorum van 50% vereist, hetzij door aanwezigheid, hetzij door geldige vertegenwoordiging. Een stemgerechtigd lid kan geldig vertegenwoordigd worden door een ander lid van het betreffende platform die in het bezit is van een volmacht. Een dergelijke vertegenwoordiger mag slechts drager zijn van een volmacht. De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid der stemmen.

De algemene vergadering mag alleen een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging bespreken als deze onderwerpen op de agenda staan, en als 75% van de stemgerechtigde leden de vergadering bijwonen of er geldig vertegenwoordigd zijn door een vervanger die hiertoe schriftelijk aangesteld is en met goedkeuring van de algemene vergadering. Als dit quorum niet wordt bereikt, kunnen de aanwezige stemgerechtigde leden een tweede vergadering eisen, die deze onderwerpen op geldige wijze kan bespreken, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden dat aanwezig of geldig vertegenwoordigd is. Als er geen consensus wordt bereikt, kan de voorzitter het onderwerp op de agenda ter stemming voorleggen, waarvoor een meerderheid van 75% voldoende is voor een geldige beslissing.

Wijzigingen aan de statuten zullen slechts van kracht worden na goedkeuring door de bevoegde autoriteit overeenkomstig artikel 50 §3 van de wet en na publicatie in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig artikel 51 §3 van bedoelde wet

Hoofdstuk 6: De raad van beheer

Artikel 14. Aanstelling of verkiezing en ontslag van leden van de raad van beheer

ecopa wordt geleid door een raad van beheer die bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een penningmeester en vier bijkomende leden, die worden voorgesteld door de NCP's en worden verkozen door de algemene vergadering. Daarnaast kan de algemene vergadering een bijkomend aantal deskundigen op het gebied van de 3 R's aanduiden, naargelang de behoeften, of om evenwicht te brengen in de samenstelling van de vier betrokken partijen.

De voorzitter moet geen vertegenwoordiger en/of lid van een nationaal consensus-platform zijn, maar de vice-voorzitter, de penningmeester en de vier bijkomende leden moeten vertegenwoordigers van de nationale consensusplatforms zijn.

Het aantal deskundigen op het gebied van de 3 R's die in de raad van beheer zetelen kan tot één derde van de NCP-vertegenwoordigers bedragen, maar mag dit aantal niet overschrijden. Leden van de raad van beheer die deskundigen zijn op het gebied van de 3 R's worden genomineerd door de NPC's en aangesteld door de algemene vergadering.

De voorzitter is de wettelijke vertegenwoordiger van ecopa en kan worden bijgestaan of vervangen door de vice-voorzitter

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële aangelegenheden van ecopa en legt een jaarrekening voor aan de algemene vergadering.

Het lid dat optreedt als persvoorlichter, is verantwoordelijk voor persberichten en public relations en werkt nauw samen met de voorzitter en de vice-voorzitter

Alle leden van de raad van beheer worden aangesteld voor een ambtstermijn van twee jaar; ze kunnen twee maal worden herkozen voor dezelfde ambtstermijn. Leden van de raad van beheer kunnen te allen tijde ontslag nemen. Als een lid tijdens zijn of haar ambtstermijn ontslag neemt, kan de raad van beheer overwegen of er een vervanger moet worden gecoöpteerd om te zetelen tot het einde van die ambtstermijn

De functie van beheerder zal ophouden door sterfgeval, ontslag, burgerlijke onbekwaamheid, afzetting of verstrijking van de termijn van het mandaat.

Artikel 15 Frequentie van de bijeenkomsten van de raad van beheer, kennisgeving, agenda en notulen

De raad van beheer komt normaal gezien om de zes maanden bij elkaar, maar niet minder dan twee maal per jaar. De bijeenkomsten worden voorgezeten door de voorzitter of door de vice-voorzitter. De leden worden minstens een maand op voorhand, schriftelijk of elektronisch, door de secretaris-generaal op de hoogte gebracht van een bijeenkomst. Kennisgevingen brengen de leden op de hoogte van de datum, de plaats, het uur en de agenda.

De secretaris-generaal beslist over de agenda voor bijeenkomsten van de raad van beheer, in overleg met de voorzitter, maar alle schriftelijk ingediende voorstellen, die ondertekend zijn door een lid, worden ook op de agenda gezet. De notulen van de bijeenkomsten van de raad worden door de secretaris-generaal voorbereid en ter beschikking gesteld van alle leden en bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De agenda's, notulen, resultaten van de stemming en aanverwante teksten, rapporten en verslagen maken deel uit van de formele documenten van de vereniging.

Elke bijeenkomst van de raad van beheer kan plaatsvinden per telefoon of met een ander elektronisch hulpmiddel, op voorwaarde dat geen enkel lid op voorhand meldt daar niet meer akkoord te gaan, en op voorwaarde dat zelfs als een lid niet fysiek aanwezig is, hij of zij de bijeenkomst kan horen en eraan deelnemen. In de kennisgeving staat de agenda, de datum en het uur van de bijeenkomst van de raad van beheer evenals relevante informatie om de leden van de raad van beheer in staat te stellen eraan deel te nemen. Wanneer de raad van beheer elektronisch heeft vergaderd, worden de notulen door de secretaris-generaal voorbereid en ter beschikking gesteld van alle leden en bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

In geval van telefonische of elektronische stemming mag dit niet de regel worden voor de raad van beheer maar dient het een uitzondering te zijn bij hoogdringendheid. De leden dienen voorafgaand volledig ingelicht te worden over de te nemen beslissing opdat ze zouden kunnen stemmen met volledige kennis van zaken. Dergelijk genomen beslissingen dienen nog bekrachtigd te worden op de eerstvolgende daadwerkelijke vergadering van de raad van beheer.

Artikel 16. Besluitvorming op bijeenkomsten van de raad van beheer

De enige onderwerpen waarover besluiten worden genomen, zijn die welke op de agenda staan, tenzij alle leden die de vergadering bijwonen overeenkomen een onderwerp te bespreken dat niet op de agenda staat. De besluitvorming geschiedt normaal gezien bij consensus. Indien er geen consensus wordt bereikt, kan de voorzitter een onderwerp van de agenda voorleggen voor een meerderheids-stemming. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Voor bijeenkomsten van de raad van beheer is een quorum van 50% vereist.

Als de leden die een bijeenkomst van de raad van beheer bijwonen hiermee akkoord gaan, kan een afwezig lid aan de handelingen deelnemen door een volmacht te geven aan een andere beheerder.

Artikel 17 Verantwoordelijkheden van de raad van beheer

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het beheer en zaken van de vereniging en de bevordering van haar doelstellingen. Hij heeft alle vertegenwoordigingsbevoegdheden die krachtens de wet of de onderhavige statuten niet specifiek zijn voorbehouden aan de algemene vergadering.

De verantwoordelijkheden van de raad van beheer zijn.

- de aanvragen voor lidmaatschap bespreken;
- de aanvragen voor de status van buitengewoon lid bespreken, en de verantwoordelijkheden van buitengewone leden beschrijven;
- een uitgebreid programma van activiteiten en initiatieven ter bevordering van de doelstellingen van de vereniging voor het komende jaar opstellen, en het ter goedkeuring voorleggen aan de algemene vergadering;
- daarna het goedgekeurde programma uitvoeren en andere gepaste acties ondernemen om de doelstellingen van de vereniging te bevorderen;
- een budget voor het komende jaar opstellen en het ter bespreking voorleggen aan de algemene vergadering;
- daarna de uitgaven goedkeuren, controleren en nazien in overeenstemming met de goedgekeurde begroting, en de rekeningen bijhouden om ze voor te leggen aan de algemene vergadering;
- de verslagen voor de jaarrekening voorbereiden;

- een spaarfonds oprichten, in overeenstemming met de wet, om eventuele, al dan niet uitzonderlijke toekomstige uitgaven te dekken;
- het inhuren van de diensten van een secretaris-generaal en andere geschikte ondersteunende diensten, waaronder een persvoorlichter, en deze diensten definiëren en leiden;
- het inhuren van een externe bedrijfsrevisor, en deze diensten definiëren en leiden;
- interne reglementen opstellen;
- de oprichting van werkgroepen voorstellen;
- een externe bedrijfsrevisor aanstellen.

Artikel 18. Delegeringen

De raad van beheer kan een gedeelte van zijn bevoegdheden delegeren aan één of meerdere van zijn leden, aan de secretaris-generaal of aan één of meerdere personeelsleden van de vereniging. In het bijzonder de raad van beheer kan de dagelijkse administratie en het dagelijkse beheer van de vereniging delegeren.

De raad van beheer kan ook de bevoegdheid om uitgaven goed te keuren en te doen tot op bepaalde hoogte delegeren aan de penningmeester, aan de secretaris-generaal en, boven die grens, aan de voorzitter en de vice-voorzitter of, bij afwezigheid van de voorzitter, aan de vice-voorzitter en een ander lid van de raad van beheer.

Artikel 19. Vertegenwoordiging

De voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris-generaal of een ander persoon die hiertoe door de raad van beheer is aangesteld kan de vereniging vertegenwoordigen in rechtszaken, als eiser en als beklagde. Alle geschriften, die de vereniging binden, zoals afgesloten contracten, dienen, behalve in geval van speciale volmachten, ondertekend te worden door de voorzitter, of vice-voorzitter, die tegenover derden geen bewijs mogen aanvoeren van hun bevoegdheid terzake.

Hoofdstuk 7: De secretaris-generaal

Artikel 20. Functie en verantwoordelijkheden van de secretaris-generaal

De secretaris-generaal is de uitvoerende functionaris van de vereniging. De secretaris-generaal wordt aangesteld en vervangen door de raad van beheer, en is bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen in haar dagelijkse beheer.

De verantwoordelijkheden van de secretaris-generaal zijn onder andere

- de doelstellingen en het goedgekeurde programma van activiteiten en initiatieven van de vereniging promoten,
- namens de vereniging actie ondernemen zoals gesteld door de raad van beheer tijdens bijeenkomsten en in notulen;
- interne reglementen voorbereiden en ter bespreking voorleggen aan de raad van beheer;
- de voorzitter, de vice-voorzitter en de raad van beheer bijstaan;
- de nodige regelingen treffen voor de algemene vergadering en de bijeenkomsten van de raad van beheer;
- de penningmeester bijstaan bij de voorbereiding van begrotingen en rekeningen,
- toestemming geven voor uitgaven in overeenstemming met de goedgekeurde begroting tot een grens die door de raad gedefinieerd en genotuleerd is,
- de boekhouding van alle inkomsten en uitgaven,
- alle agenda's, notulen, resultaten van de stemming en aanverwante papieren, rapporten en verslagen die deel uitmaken van de documenten van de vereniging, bewaren;
- indien nodig het inhuren van de diensten van geschikt personeel, en deze diensten definiëren en leiden,
- de vereniging vertegenwoordigen in overeenstemming met Artikel 22,

allemaal in opdracht van en onder de exclusieve verantwoordelijkheid van de raad van beheer.

De secretaris-generaal kan worden vergoed zoals door de raad van beheer beslist. Andere leden van het secretariaat kunnen indien nodig door de raad van beheer worden aangesteld en vernieuwd.

Hoofdstuk 8 Boekjaar en financieel beheer

Artikel 21. Boekjaar en boekhouding

Het boekjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

De jaarrekening dient, overeenkomstig de artikelen 51 en 53 van de wet, overgemaakt te worden aan de Federale Overheidsdienst Justitie

Artikel 22. Financiële werking

In overeenstemming met Artikel 8, Aansprakelijkheid, mogen uitgaven boven die welke krachtens Artikel 20 zijn gedelegeerd aan de secretaris-generaal alleen worden gedaan met de gezamenlijke handtekening van twee van de volgende personen: de voorzitter, de vice-voorzitter, de penningmeester of een aangestelde vertegenwoordiger van de penningmeester, tot een maximumbedrag dat door de raad van beheer is overeengekomen.

Artikel 23 Penningmeester

Diensten inzake financiële ondersteuning worden ook verleend door een lid van de raad van beheer dat wordt aangesteld als penningmeester. De penningmeester doet de volgende zaken:

- de boekhoudsystemen van de vereniging controleren en nazien;
- regelingen voor medeondertekening voor uitgaven goedkeuren;
- rekeningen voor de bedrijfsrevisor, de algemene vergadering en bijeenkomsten van de raad van beheer voorbereiden en voorleggen

Bovendien stelt de penningmeester, zoals vereist door de Belgische wet, alle vereiste begrotingen en rekeningen op.

Artikel 24. Financieel nazicht

De raad van beheer is verantwoordelijk voor de eerlijkheid van het financiële beheer van de vereniging, en zorgt ervoor dat er wordt voldaan aan alle vereisten van de Belgische wetgeving, evenals aan de vereisten door de algemene vergadering.

De raad van beheer kan een interne bedrijfsrevisor aanstellen maar sluit op verzoek van minstens twee derde van de leden een contract met een externe bedrijfsrevisor.

Hoofdstuk 9 Ontbinding en vereffening

Artikel 25. Ontbinding

In geval van de vrijwillige ontbinding van de vereniging stelt de algemene vergadering bij anonieme stemming of, bij gebrek daaraan, de bevoegde rechtbank, vereffenaars aan om de rechten van eventuele schuldeisers en de vereffening van de activa van de vereniging te bepalen. De algemene vergadering of de bevoegde rechtbank definiëren de bevoegdheden en voorwaarden voor vergoeding van de vereffenaars.

Eventuele financiële activa die overblijven na de vereffening van alle schulden worden verdeeld over één of verscheidene organisaties zonder winstoogmerk, zoals bepaald door de algemene vergadering, voor de voortzetting van de doelstellingen en activiteiten van ecopa

Artikel 26: Algemene eindbepaling

Voor alles wat in bovenstaande statuten niet voorzien is en met name de publicaties in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, wordt gehandeld in overeenstemming met de bepalingen van titel III van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

STATUTEN INTERNE REGLEMENTEN

Deze reglementen definiëren de procedures die van toepassing zijn op de daarmee overeenstemmende artikelen van de statuten

Artikel 5 Lidmaatschapscriteria

Volgens Artikelen 4 & 5 staat het lidmaatschap van ecopa open voor elk nationaal consensusplatform.

Een nationaal consensusplatform komt in aanmerking voor lidmaatschap als het voldoet aan minstens de volgende vijf criteria.

1A Vierpartijenprincipe en concept van de 3 R's als consensus in een individueel land.

- Een nationaal consensusplatform aanvaardt het concept van de 3 R's en het vierpartijenprincipe.
- Vertegenwoordiging van de academische wereld, het dierenwelzijn, de industrie en de overheid.
- Aanvaarding van het concept van de 3 R's als werkbasis.
- Slechts één nationaal consensusplatform kan een individueel land vertegenwoordigen en kan namens dit land een stemgerechtigd lid worden

2A Erkende, wettelijke organisatie:

- Een nationaal consensusplatform moet een organisatorische basisstructuur hebben.
- Deze omvat huishoudelijke reglementen, statuten, rechtsvorm, adres, enz.

3A Activiteiten op het gebied van de 3 R's:

- Een nationaal consensusplatform moet een waaier van activiteiten rond de 3 R's hebben.
- Dit omvat bijvoorbeeld de sponsoring van programma's, activiteiten op het gebied van onderwijs in de 3 R's, verspreiding van informatie, enz.

4A Consensus opgesteld:

- De selectie van vertegenwoordigers (stemgerechtigde leden) uit nationale consensusplatforms en de afvaardiging bij ecopa moeten op open en democratische wijze plaatsvinden. Dit moet worden geregeld door statuten (zie 2A).

5A Financiële aangelegenheden:

- Nationale consensusplatforms moeten informatie verstrekken over hun financiële achtergrond met betrekking tot de begroting en de sponsors die ertoe bijdragen
- Dit betekent geen gedetailleerde cijfers en namen van sponsors, maar algemene cijfers die informatie geven over de ware financieringsbronnen. Om doorzichtigheid en wederzijds vertrouwen te stimuleren, moeten deze gegevens ook worden gepubliceerd op de website van ecopa.

De volgende vijf bijkomende criteria moeten in aanmerking worden genomen op voorwaarde dat de vijf bovenstaande minimumcriteria niet voldoen om te bepalen of een nationaal consensusplatform in aanmerking komt voor lidmaatschap

1B De leden van nationale consensusplatforms moeten vertegenwoordigers zijn van de vier partijen in het land:

- De verkiezing van leden van de vier partijen in de nationale consensusplatforms moet plaatsvinden volgens welbepaalde regels.
- De leden moeten een selectie-/verkiezingsprocedure doorlopen.

2B Vastgestelde structuren:

- Organisatiestructuren moeten worden gedefinieerd en voorgesteld, bijvoorbeeld in een brochure of op een website.
- E-mailadres, informatiekantoor, secretariaat, voorstelling van een programma, vastleggen van prioriteiten voor financiële steun enz. moeten beschikbaar zijn.

3B Bevordering van het principe van de 3 R's:

- Een nationaal consensusplatform moet activiteiten in verband met de 3 R's minstens in zijn eigen land bevorderen.
- De draagwijdte van de activiteiten moet worden gedefinieerd, georganiseerd en geïnitieerd.
- Het werkingsprogramma moet gesponsorde activiteiten rond de 3 R's, lezingen, discussieforums, lobbying voor kwesties inzake de 3 R's, enz. omvatten.

4B Consensus opgesteld:

- Regelmatige vergaderingen van het platform, langetermijnprogramma.
- Er is geen tweede nationaal consensusplatform dat aanspraak maakt op de vertegenwoordiging van het land.

5B Financiële aangelegenheden

- De financiële ondersteuning van het nationaal platform door de vier partijen moet zo gediversifieerd mogelijk zijn, en rechtstreeks of onrechtstreeks door minstens twee partijen worden verstrekt.

Elk nationaal consensusplatform dat krachtens bovengenoemde criteria niet in aanmerking komt voor lidmaatschap van ecopa kan een aanvraag indienen voor aanvaarding als buitengewoon lid. Buitengewone leden zijn niet stemgerechtigd, maar hebben het recht voorstellen in te dienen en op de hoogte te worden gehouden van de activiteiten van de vereniging.

Elk buitengewoon lid kan zijn lidmaatschap van ecopa intrekken door zes maanden op voorhand kennis te geven van zijn voornemen. Kennisgeving van een voornemen om zijn lidmaatschap in te trekken moet schriftelijk, bij aangetekend schrijven worden gedaan aan de secretaris-generaal. Ze wordt vervolgens voorgelegd aan de volgende vergadering van de raad van beheer.

Omstandigheden die zouden leiden tot een berisping van een buitengewoon lid, verschillend van de vertegenwoordigers van het lid, moeten speciaal door de raad van beheer worden besproken, en daarna door de algemene vergadering die stemt over een voorstel van de raad van beheer.

Artikel 6. Bijdragen

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor een nationaal consensusplatform is 100 EURO

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor personen die worden aanvaard als buitengewone leden is 10 EURO

Voor alle andere buitengewone leden is de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage 100 EURO.

Bovengenoemde jaarlijkse bijdragen zijn slechts geldig voor het eerste jaar van het lidmaatschap en kunnen in de toekomst worden gewijzigd indien dit door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Organisaties kunnen vrijwillig bijkomende bijdragen storten.



Luik B - Vervolg

Artikel 12 Frequentie van algemene vergaderingen, kennisgeving, agenda en notulen

Om de communicatie tussen nationale consensusplatforms te vergemakkelijken wordt het Engels gehanteerd als de werktal van ecopa. Daarom worden documenten, verslagen, verklaringen en briefwisseling, zowel intern als extern, in het Engels opgesteld

Alle bijeenkomsten, conferenties en vergaderingen van ecopa worden in het Engels gehouden.

Indien nodig worden vertalingen verstrekt op kosten van het lid of het buitengewoon lid dat daarom verzoekt.

Elke verspreiding van informatie op nationaal of plaatselijk niveau wordt gedaan door het respectieve lid of het buitengewoon lid

Artikel 14. Aanstelling of verkiezing en ontslag van leden van de raad van beheer

Elke vertegenwoordiger van een nationaal consensusplatform die in de raad van beheer zetelt, kan door zijn respectieve nationaal consensusplatform worden ontslagen als gevolg van ernstig wangedrag.

De raad van beheer communiceert voornamelijk via elektronische middelen, zoals e-mail en dergelijke.

Wanneer de algemene vergadering de leden van de raad van beheer selecteert houdt ze rekening met het algemene evenwicht van de vier betrokken partijen en zorgt ze ervoor dat minstens één persoon van elke partij in de raad van beheer vertegenwoordigd is

Dit beleid is ook van toepassing bij pensioneringen en vervangingen

Artikel 20 Secretaris-generaal

Voorlopig oefent de vice-voorzitter de functies en taken van de secretaris-generaal uit, tenzij de raad van beheer een secretaris-generaal aanstelt die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen bij haar dagelijkse beheer.

Artikel 23 Penningmeester

De penningmeester is bij voorkeur een Belgisch staatsburger, teneinde ervoor te zorgen dat alle financiële verplichtingen die door de Belgische wet vereist zijn voor de statuten en certificatie van een IVZW worden nageleefd

Prof. Vera Rogiers
Voorzitter ecopa